

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Oscar Geovany Ixjotop Culajay        | CUI:                 | 3061-59910-0306          |
| Número de contrato:                               | 029-372-2026-DGPCVN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 170-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 117521205                |
| Número de Factura:                                | 2421705093                           | Serie:               | C726F6B9                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.6,000.00                           | Período del Informe: | MAYO 2026                |
| Monto Total del Contrato                          | Q23,806.45                           | Plazo del Contrato:  | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Oscar Geovany Ixjotop Culajay  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director Técnico en funciones del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director Técnico en Funciones  
Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural